

## 1) 発表形式

口演発表で時間は、「準備1分」「発表8分」「質疑応答3分」となります。

発表はすべてプロジェクターのみとします。

PC接続時間も発表時間に含みますので速やかにご準備下さい。

※OHP、スライド映写機等は使用できません。

## 2) 発表方法

### ■会場PCを使用される場合

発表データはUSBに記録し、当日ご持参ください。※ウィルスチェック済みデータをお持ちください。

会場のノートパソコンと同機種を試写会場に用意しますので、必ず動作確認してください。(国際会議場1階/AIM3F)

試写室は8時から利用できます。

**発表開始時に、ご自分で発表会場のPCにUSBを差込み、操作してください。**

発表後は忘れずにUSBフラッシュメモリをお持ち帰り下さい。

### ■ご自分のPCを使用される場合

発表に使用されるPCをご持参の場合は、発表時間時にPCの接続を差替えてください。

**開始10分前までに次演者席に着席し、待機してください。**

## 3) 発表機材等について

### 3-1) 発表について

①発表は全てプロジェクターのみとし、パワーポイント(ver. 2010、2013、2016)がインストールされたWindowsパソコン(OSはWindows10)を使用します。※Windows7で制作したデータも使用できます。

②Macにて発表の場合は、必ずパソコン本体及びVGAアダプターを当日各自でご持参ください

③パワーポイント機能の「発表者ツール」を使用しての発表はできません。作成の際はご注意ください

④発表データは全て当日提出となります。メディア(USB)またはパソコン本体をご持参ください。

⑤発表時間終了時にベルが鳴りますので、その時点で発表終了してください。

### 3-2) 発表データ作成について

①発表会場で4:3の画面の液晶プロジェクターを使用しますので、PPT2010のデフォルトの16:9画面では、文字や図表が小さく表示されてしまいます。4:3のフォーマットでプレゼンテーションを作成して下さい。

②会場で使用するプロジェクターの画面解像度はXGA(1024×768ピクセル)です。

このサイズより大きい場合、スライドの周辺が切れてしまうので、画面設定をXGAに合わせてください。

③動画(PowerPointアニメーション機能を除く)や音声をご利用の場合、またMacintosh使用の場合は、ご自身のPCをご使用ください。

④画面レイアウトのバランス異常を防ぐためフォントは「MSゴシック」「MS明朝」「Times New Roman」、「Century」、「Arial」「Helvetica」等をお奨めします。

⑤メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。

- ⑥メディアには発表データのみを入れてください。
- ⑦コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ⑧特殊なフォント使用やパワーポイント以外を使っでの発表の場合、PCをご持参ください。

### 3-3) パソコン持込みについて

- ①外部映像出力端子（ミニ D-sub15 ピン[メス]）付のパソコンをご用意ください。
- ②ポータリプリケーター（映像出力端子アダプター）が必要な機種は忘れずにお持ちください。
- ③スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ④バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
- ⑤万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップを「USB メモリ」でご用意ください。